**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г.Ульяновск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023года

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 168,** города Ульяновска (далее - образовательная организация) осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от " 06" апреля 2015 г. № Л035-01216-73/00189893, выданной Министерством образования и науки Ульяновской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Инкиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с ФОП дошкольного образования и ФГОС дошкольного образования.

1.3. Форма обучения очная

1.4. Язык образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 168.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневное посещение с 7.00 до 19.00 (выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, определенные Правительством Российской Федерации). Утренний прием в Учреждение с 7.00 до 8.00.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании:

-направления №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года комиссией по комплектованию воспитанников муниципальных дошкольных учреждений Управления образования администрации города Ульяновска;

- письменного заявления о приеме одного из родителей (законных представителей);

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания ребенка, месте фактического проживания ребенка;

- медицинского заключения

1.9. Медицинское обслуживание ребенка осуществляется специалистами ГУЗ «Детская городская поликлиника № 3»

- лечебно-профилактические мероприятия;

- оздоровительные мероприятия;

- санитарно - гигиенические мероприятия;

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы на основаниях федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП дошкольного образования)

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье;

2.1.4. Требовать от родителей (законных представителей) выполнение условий настоящего договора;

2.1.5. Отчислить ребёнка из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей):

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.1.6. Предоставлять родителям (законным представителям) отсрочку платежей за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении по их ходатайству.

2.1.7. В случае несвоевременного внесения родителем (законным представителем) платы за присмотр и уход за ребёнком, взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.8. Не передавать ребёнка Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.9.Защищать права и достоинство ребёнка, заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности о случаях жестокого обращения с ребёнком или ненадлежащего исполнения родительских обязанностей;

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=1#p74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней (по согласованию с заведующим).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2.2.8. Производить оплату содержания ребенка за счёт средств материнского (семейного) капитала.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=1#p74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральной образовательной программой, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять

уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=1#p78) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режимудня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу  с 01 июня следующего года, согласно приказу заведующего образовательной организации.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=1#p74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149747/) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области № 609-П от 18.12.2013 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», предоставлять компенсацию одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим МБДОУ и представившему следующие документы:

а) заявление о назначении компенсации на имя руководителя с указанием лицевого счета заявителя в банке или иной кредитной организации по форме, утвержденной Министерством образования и науке Ульяновской области (далее - Министерства);

б) копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

в) копии свидетельств о рождении всех детей;

г) копию документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребенка, на которого назначается компенсация (с предъявлением подлинника) (в случае, если заявитель не является родителем ребенка);

д) копию свидетельства о заключении брака (в случае, если заявитель состоит в браке).

Отчислять компенсационные выплаты в размере: 20% за первого ребенка в семье, 50% за второго ребенка, 70% за третьего и последующих детей.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать воспитателю и забирать ребёнка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребёнка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующего образовательной организации, согласованного с ним. При этом, не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребёнком.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

**за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **161,92 рублей** за один посещенный ребёнком день, а с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, - в размере **80,96 рублей** за один посещенный ребёнком день с **01.10.2022** на основании постановления администрации города Ульяновска № 6564 от 24.12.2015 «Об установлении родительской платы», постановления администрации города Ульяновска № 1349 от 27.09.2022 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 24.12.2015 № 6564»

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается. 3.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

в организации взимается в полном объеме за дни фактического посещения детьми организации в месяц.

3.3. Заказчик **ежемесячно до 10 числа текущего месяца** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=1#p144) настоящего Договора, согласно квитанции, выдаваемой учреждением по реквизитам:

ИНН7327028134 КПП732701001

л/с 20686U49530 УФК по Ульяновской области

р/с 40102810645370000061 Отделение Ульяновск г. Ульяновск

БИК 017308101

Оплата содержания ребенка за счёт средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом за прошедший год.

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, одному из родителей (законных представителей) выплачивается компенсация внесённой родительской платы за содержание ребенка от внесенной родителем (законным представителем) в размерах и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Статья 65 п.5. (за одного ребенка – 20%, за 2-го – 50%, за 3-го и последующих детей – 70%). Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребёнка производится за счёт средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей. Расчет компенсации родительской платы осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Ульяновской области от 18 декабря 2013 № 609-П путем умножения установленного Правительством Ульяновской области среднего размера родительской платы в день на количество дней посещения ребенком организации в месяц

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок**

**разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При расторжении или прекращении действия настоящего договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора. За исключением отношений связанных с финансовыми расчетами и ответственностью, которые прекращаются с даты их фактического исполнения каждой из сторон в полном объеме и размере.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Cторонами и действует на весь период пребывания ребенка в образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путем переговоров. При не достижении согласия путём переговоров и/или неполучения ответа, сторона имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ д/с №168, в Управление образования администрации города Ульяновска или обратиться в суд.

6.5. Иные отношения сторон по договору, их ответственность, нерегулируемые настоящим договором, регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

**Исполнитель:**  **Родитель (законный представитель):**

Муниципальное бюджетное дошкольное «Родитель»

образовательное учреждение детский сад ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ 168 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: 432054, г. Ульяновск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. Отрадная, 80

Телефон: 58-50-46; 58-50-47 Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 7327028134 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП 732701001 Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

л/с 20686U49530

Финансовое управление администрации

города Ульяновска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/счет 40102810645370000061 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отделение Ульяновск г.Ульяновск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК 017308101

Электронная почта: mdou168.73@mail.ru телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ д/с № 168

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Инкина Подпись Родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экземпляр Договора получил(а)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. родителя)